**柳州职业技术学院**

**2023年广西科技奖申报服务询价采购公告**

采购编号：**LZY2023-9** 发布日期：**2023年5月22日**

1. 项目名称： **2023年广西科技奖申报服务**
2. 询价采购项目预算金额：（人民币）陆万伍千元整（¥65000.00）
3. 评标方法：综合评分法
4. 采购要求

说明：项目所有参数为实质性响应内容，评审时报价人的响应内容发生负偏离一项（含）以上的，视为报价无效。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 服务要求 | 数量 | 单位 |
| 1 | 2023年广西科技奖申报服务 | **一、资质要求**1.在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的独立法人资格；2.参加政府采购活动近3年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明；3.报价人营业执照经营范围应包括管理咨询等；4.本项目不接受联合体投标。**二、技术需求**1.报价人应具有卓越绩效管理模式导入的整体策划、调研、宣贯培训、管理模式构建和管理体系文件编制、实施、评价等管理咨询服务能力；2. 报价人应具有广西科技奖的整体策划、申报材料撰写和专项辅导能力，特别是申报资料编制、现场评审等、答辩辅导和改进辅导等。3. 报价人每阶段工作具体输出成果，包括调研报告、申报材料、改进计划、自评报告以及能规范卓越绩效管理模式常态化开展的规章制度等管理体系文件。**三、交付成果**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **项目成果** |
| 1 | 项目启动会 | 成立创奖小组，明确职责 |
| 2 | 调研 | 调研报告及工作计划 |
| 3 | 自评报告编写 | 自评报告 |
| 4 | 现场评审准备 | 1.现场评审ppt2.模拟评审 |
| 5 | 集中答辩 | 集中答辩PPT |
| 6 | 项目结项会 | 项目结项报告 |

**四、商务要求**1、报价人负责创奖的总体设计；2、项目推进过程中报价人要及时就项目的推进情况进行汇报总结；3、报价人依据整体情况制定计划及实施方案，辅导采购方开展广西科技奖创奖工作；4、为了保证本项目在整个服务期间，始终得到及时和优良的服务，报价人组建专门的顾问团队；5、报价人需组建项目人员及主要团队成员至少3人参与本次项目；6、报价人须负责整体策划和专项辅导，负责撰写自评报告、编制相关申报资料、制定集中答辩ppt和辅导现场评审等。 | 1 | 项 |

四、报价人须知：（以下要求报价供应商必须满足否则视为无效）

1. 资质要求：国内注册（指按国家工商管理有关规定要求注册的），具有合法的主体资格证明复印件（必须提供，如营业执照、事业单位法人证书、个体工商户营业执照）的供应商；

2.单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

3.报价须包含货物及货物运抵指定交货地点的运输、装卸费用、售后服务、税金、验收检验及其它所有费用的总和。

4.报价超出采购预算金额的文件将被视为无效。

5.付款：报价人承担本项目相关支出及税金，合同签订后10个工作日内，采购人支付合同总金额的8％作为项目首款，报价人提供同等金额增值税专用发票。报价人完成整个创奖项目后, 如果采购人获得广西科技奖三等奖奖项, 采购人支付合同总金额的42％作为项目尾款；如果采购人获得广西科技奖二等奖以上奖项, 采购人支付合同总金额的92％作为项目尾款；如果采购人未获广西科技奖，采购人不需支付项目尾款。

6.履约保证金：合同签订前2日内，以银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函、保险等非现金方式提交履约保证金。履约保证金金额按本项目合同金额的5%收取，履约保证金不足额缴纳的，或银行、保险机构出具的保函、保险额度不足的或者保函、保险有效期低于合同履行期限（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的，不予签订合同。如报价人未能按合同约定履行合同，采购人有权没收全部履约保证金，并按合同相关条款追究其责任。采购人在验收合格交付使用之日起30日内退还履约保证金（不计息）。

**履约保证金账户：**

**名 称：柳州职业技术学院**

**开户行：交通银行西江支行**

**账 号：452060600018120020185**

**转帐时注明：2023年广西科技奖申报服务项目，采购编号LZY2023-9履约保证金**

电汇、转帐的持银行回执复印件（非电汇、转账的出具其他保证金递交证明文件）、中标（成交）通知书（确认书）及合同到柳州职业技术学院签署合同。

7. 供货时间：签订合同后 **5 日内**交付。

8.报价文件包括：本报价函（加盖报价商公章），报价人工商营业执照复印件、法定代表人身份证复印件、委托代理人身份证复印件（委托代理时提供）、法定代表人授权委托书（委托代理时提供）。报价文件一式三份。报价为最终报价。

9.报价文件递交：报价人将填写好的报价函、工商营业执照复印件（加盖公章）、法人身份证复印件及其他相关文件各3份用文件袋密封并在封口处粘贴封条和加盖公章，于**2023年5月30日上午9:00至9:30**送至柳州职业技术学院（柳州市社湾路28号）A区办公楼201室，逾期无效。

10.技术及需求咨询联系人：李宏军 联系电话：13397722132 。

11.报价文件接收人为资产管理处办公室工作人员，电话：0772-3156307

**柳州职业技术学院**

 **2023年5月22日**

报价明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 服务要求 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 总价（元） | 要求响应情况 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 总报价：人民币（大写） （￥ 元）包含装卸、运输等所有费用。 |
| 交付期： |

说明：1. 按项目需求一览表内容填写完整该报价表，未按格式填写的，视为未实质性响应报价文件。

2. 并在本表后附相关证明材料。如因报价人未提供证明材料而导致评审专家无法评判而给报价人造成的损失由报价人自行负责；如因报价人提供虚假材料，一经发现，亦由报价人自行负责。

报价人单位（公章）： 法定代表人（或负责人）（签名）：

地址： 电话：

转账全称： 对公帐号：

开户行：

**评审办法和评分标准**

一、评审原则

（一）评委构成：本项目的评委分别由依法组成的评审专家3人或以上单数构成。

（二）评审依据：评委将以询价采购公告为评审依据，对报价人的价格、技术、商务3个方面内容按百分制打分。

二、评定方法

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法(按四舍五入取至百分位)：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分指标项** | **评议内容** | **分值** |
| **1** | **价格****（满分10分）** | 报价得分=（基准价/最后报价）×10分注：评标基准价为满足报价文件要求且报价价格最低的报价，计算分数时四舍五入取小数点后两位**。** | 10分 |
| **2** | **技术**（满分70分） | 1.报价人完全满足招标文件中商务服务要求和技术需求的得20分，有一条不满足扣2分，扣完为止。**评审依据：报价人自行承诺。** | 20分 |
|  | 2.拟派项目负责人由公司副总（院长等同级）及以上级别人员，得5分；3.拟派项目组成员至少2人（含2人）以上，得5分。**评审依据：提供文件原件扫描件至报价文件中（加盖公章），否则不得分。** | 10分 |
|  | 4.近3年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明，得5分。 | 5分 |
|  | 1. 实施方案：

(1)工作方案思路清晰，内容完整详细，切实可行；(2)项目时间进度安排时间合理，有合理的实施分布计划结合；(3)报价人与采购人明确各自职责，详尽的整体方案。**评审依据：提供实施计划（加盖公章），否则不得分，具体评分档次如下：****优秀档次标准及得分（23-29分）：**（1）对服务内容均能响应，工作方案思路清晰，内容完整详细，切实可行，（2）项目时间进度安排时间合理，有合理的实施分布计划结合，（3）报价人与采购人明确各自职责，详尽的整体方案。**合格档次标准及得分（17-22分）：**项对服务内容基本能响应，工作方案思路较清晰，职责较明确，内容较完整，项目进度计划一般完善。**不合格档次标准及得分（0-16分）：**工作方案思路一般清晰，项目时间进度较不合理，总体解决方案较不完善，职责有待明确。 | 29分 |
|  | 6.报价人具备卓越绩效管理优秀服务机构、卓越绩效咨询相关项目成功案例等，每有一个得3分（至少要有1个），最多得6分。 | 6分 |
| 3 | 商务（20分） | 7.报价人对工信、科技等项目有深入研究，提供相关项目服务合同案例，并能提供证明材料，每项能提供得5分，不能提供不得分，最多得20分。**评审依据：报价人根据业绩情况自行填报业绩并提供合同原件扫描件上传至报价文件中。** | 20分 |
|  |
|  | 总得分=1+2+3 |  |